

ÉCRIRE EFFICACEMENT AU TRAVAIL

Des messages courts, précis et actionnables pour décider,
coordonner et laisser une trace fiable



Écrire efficacement au travail

Juan José Rea

© 2026 Juan José Rea — Tous droits réservés

Tous droits réservés. Toute reproduction, représentation, adaptation ou diffusion, intégrale ou partielle, par quelque procédé que ce soit, est interdite sans l'autorisation écrite préalable de l'auteur, sous réserve des exceptions prévues par la législation applicable. Les marques, noms de produits et services éventuellement mentionnés appartiennent à leurs titulaires respectifs.

Avertissement

Ce livre propose des méthodes générales d'écriture professionnelle. Il ne remplace pas un conseil juridique, réglementaire, médical, comptable ou de sécurité adapté à une situation particulière. Les politiques internes, obligations de conservation, règles de confidentialité et exigences d'accessibilité de votre organisation priment sur les exemples pédagogiques.

Introduction — Un écrit est une infrastructure de travail

Une grande part du travail contemporain se déroule dans des phrases : une demande ouvre une tâche, une note prépare un choix, un compte rendu fixe une responsabilité, un message apaise ou aggrave une tension. Pourtant, l'écriture professionnelle est souvent évaluée comme une simple question de correction. On demande que le texte soit clair, poli et sans faute. Ces qualités sont nécessaires. Elles ne suffisent pas.

Un écrit efficace produit un effet observable. Il permet de comprendre ce qui change, de juger à partir de preuves

proportionnées, de répondre sans reconstruire tout le contexte et de retrouver plus tard la version qui comptait. Il protège aussi le lecteur contre la surcharge. La brièveté véritable n'est pas le résultat d'une coupe aveugle ; c'est le produit d'un tri assumé.

La méthode CADENCER vous accompagne de l'intention à la trace : Cap, Audience, Données ordonnées, Évidence, Nœud de décision, Chargé d'action, Échéance et Registre. Vous pourrez l'appliquer en moins d'une minute à un message banal ou en faire une grille de contrôle complète pour une décision sensible.

Ce livre avance du choix de l'effet vers la construction du texte, puis vers la décision, la coordination et la confiance. Les scènes et exemples ne sont pas des modèles à copier mot pour mot. Ils montrent des tensions réelles : trop de contexte, pas assez de preuve, une demande implicite, une responsabilité collective, une date relative, une synthèse qui efface les désaccords, un texte généré par IA qui paraît sûr de lui.

Vous n'avez pas besoin de devenir écrivain. Vous devez devenir un concepteur attentif de la lecture d'autrui. Votre texte commence avant la première phrase, au moment où vous choisissez son cap. Il continue après l'envoi, dans la réponse, l'action et la trace.